



*Anexa*

*la Ordinul mdlpa 1362 din 2022*

**Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de atestare tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în Sesiunea de atestare tehnico-profesională iulie 2022**

**Capitolul I**  
**Dispoziții Generale**

**Art.1** - Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de atestare tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în Sesiunea de atestare tehnico-profesională- iulie 2022, denumit în continuare Regulamentul, este elaborat în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) din Procedura privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației publice nr. 817/2021, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Procedura.

**Art. 2** - Prezentul Regulament are ca scop stabilirea condițiilor de organizare și desfășurare a examenelor de atestare tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în Sesiunea de atestare tehnico-profesională – iulie 2022, organizată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, denumit în continuare autoritatea competentă, în conformitate cu prevederile art.5 pct.50) din Hotărârea Guvernului nr.477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3** - Simbolurile aferente domeniilor/ subdomeniilor de atestare tehnico-profesionale utilizate în cuprinsul prezentului Regulament sunt cele definite la art. 3 alin. (1) din Procedură.

**Capitolul II**  
**Dispoziții privind organizarea și funcționarea comisiilor centrale de examinare, a comisiilor regionale și a comisiei de contestații**

**Art. 4** - Comisiile centrale de examinare, comisiile regionale de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitățile specifice în conformitate cu prevederile Procedurii .

**Art. 5** - În vederea organizării și susținerii examenelor programate în Sesiunea de atestare tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici – iulie 2022, denumite în continuare examene, autoritatea competentă constituie câte o comisie centrală de examinare pentru următoarele domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesionale, după caz, definite la art. 3 alin. (1) din Procedură, pentru atestarea tehnico-profesională a experților tehnici și a verificatorilor de proiecte, indiferent de nivelul de atestare sau de profesia reglementată:

Nr.crt.	Domeniul/Domeniile/ Subdomeniile de atestare tehnico- profesională	Expert Tehnic	Verificator de proiecte	
			Nivelul I	Nivelul II
1	A1	✓	✓	✓
2	A2	✓	✓	✓
3	B1, D1, E și F	✓	✓	✓
4	Is	✓	✓	✓
5	It	✓	✓	✓
6	Ig	✓	✓	✓
7	Ie	✓	✓	✓
8	Af	✓	✓	
9	Ag	✓	✓	
10	A4.1, B2.1 și D2.1	✓	✓	
11	A4.2, B2.2 și D2.2	✓	✓	
12	A4.3, B2.3 și D2.3	✓	✓	
13	A5, B3 și D3	✓	✓	
14	A6, B4 și D4	✓	✓	
15	A7, B5 și D5	✓	✓	
16	A9, B7 și D7	✓	✓	
17	Saac	✓	✓	
18	Cc	✓	✓	
19	Ci	✓	✓	

**Art. 6** - Pentru fiecare centru regional de examinare dintre cele prevăzute la art. 11 alin. (2) din Procedură în care se va susține Sesiunea de atestare tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici – iulie 2022, autoritatea competentă constituie câte o comisie regională de examinare în condițiile prevăzute de Procedură.

**Art. 7** - Pentru toate examenele organizate în prezenta sesiune de atestare tehnico-profesională, denumită în continuare sesiune, autoritatea competentă desemnează o comisie de soluționare a contestațiilor în condițiile prevăzute de Procedură.

**Art. 8** - (1) Membrii comisiilor centrale de examinare, ai comisiilor regionale și ai comisiei de soluționare a contestațiilor sunt convocați de reprezentanții autorității competente și au obligația completării angajamentului de confidențialitate prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul regulament și transmiterii acestuia în cel mult 48 de ore de la data primirii ordinului de numire prevăzut la art.13 alin. (2) din Procedură.

(2) Membrii comisiilor centrale de examinare și ai comisiei de soluționare a contestațiilor vor participa la activitățile comisiilor, așa cum sunt reglementate în cuprinsul Procedurii, utilizând aplicația electronică [www.atestari.mdrap.onerp.ro](http://www.atestari.mdrap.onerp.ro), denumită în continuare aplicația electronică și o platformă electronică prin intermediul căreia este asigurată comunicarea la distanță, denumită în continuare platforma electronică.

(3) Aplicația electronică și platforma electronică sunt puse la dispoziția membrilor comisiilor centrale de examinare și la dispoziția membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor de către autoritatea competentă.

(4) Autoritatea competentă are obligația definirii conturilor de acces în aplicația electronică pentru toți membrii enumerați la alin. (2). Conturile de acces sunt nominale și pot fi utilizate exclusiv de către titularii acestora.

(5) Fiecare membru din cadrul comisiilor prevăzute la alin. (2) are obligația schimbării parolei de acces pusă la dispoziție de către autoritatea competentă o dată cu contul de acces și instrucțiunile de utilizare a aplicației electronice.

**Art. 9** - Membrii comisiilor regionale de examinare exercită atribuțiile prevăzute la art. 22 din Procedură participând fizic.

**Art. 10** - Reuniunile comisiilor centrale de examinare și ale comisiei de soluționare a contestațiilor se desfășoară în mediul on-line, utilizând platforma electronică pusă de dispoziție de autoritatea competentă.

**Art. 11** - Autoritatea competentă va defini conturi de acces în aplicația electronică și pentru președinții comisiilor regionale de examinare.

**Art. 12** - Președinții comisiilor regionale de examinare au obligația schimbării parolei de acces pusă la dispoziție de către autoritatea competentă o dată cu contul de acces și instrucțiunile de utilizare a aplicației electronice.

**Art. 13** - Autoritatea competentă va crea conturi de acces în aplicația electronică pentru responsabilii de centre regionale și pentru reprezentanții secretariatului general în aceleași condiții ca pentru membrii comisiilor centrale de examinare, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, președinții comisiilor regionale de examinare.

**Art. 14** - Plata indemnizației de participare a membrilor comisiilor centrale de examinare, comisiilor regionale de examinare și comisiei de soluționare a contestațiilor se efectuează în baza prevederilor art. 43 alin. (7) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se acordă acestora pe baza participării efective la lucrările comisiilor din care fac parte conform prevederilor din Anexa nr.2 la prezentul regulament.

### **Capitolul III**

#### **Dispoziții privind elaborarea subiectelor**

**Art. 15** – Fiecare examen de atestare tehnico-profesională constă în rezolvarea unui test-grilă, întocmit în funcție de complexitatea competențelor solicitate în scopul verificării cunoștințelor teoretice și a aptitudinilor de aplicare a acestora..

**Art. 16** – (1) Testul-grilă conține între 20 și 40 de întrebări cu trei, patru sau cinci variante de răspuns, iar numărul de întrebări este stabilit pentru fiecare domeniu de atestare tehnico-profesională, profesie reglementară și, după caz, pentru fiecare nivel, în funcție de complexitate.

(2) Întrebările testului-grilă pot fi de două feluri, indiferent de numărul de variante de răspuns prevăzute la alin. (1):

a) întrebări tip complement simplu, cu o singură variantă de răspuns corectă;

b) întrebări tip complement multiplu, cu două variante de răspuns corecte.

(3) Punctajul acordat pentru fiecare întrebare este indivizibil și se obține astfel:

a) în cazul întrebărilor cu o singură variantă de răspuns corectă doar în condițiile în care candidatul a bifat varianta de răspuns corectă și numai aceasta. Dacă la aceste întrebări candidații marchează mai multe variante de răspuns, printre care și cea corectă, punctajul aferent întrebării nu se acordă;

b) în cazul întrebărilor cu două variante de răspuns corecte doar în condițiile în care candidatul a bifat ambele variante de răspuns corecte și numai acestea. Dacă la aceste întrebări candidatul marchează două variante de răspuns dintre care doar una dintre cele două variante este corectă sau bifează mai mult de două variante de răspuns, printre care și cele două corecte, punctajul aferent întrebării nu se acordă.

**Art. 17** - Întrebările testului-grilă trebuie să respecte următoarele criterii:

- a) conținutul întrebării să fie clar exprimat;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu actele normative în domeniile construcțiilor și arhitecturii, reglementărilor tehnice, eurocodurilor și standardelor aplicabile în cele două domenii pe teritoriul statului român la data susținerii examenului;
- c) să acopere o arie cât mai extinsă a cunoștințelor necesare pentru exercitarea profesiei reglementate de expert tehnic sau de verificator de proiecte, în funcție de nivelurile stabilite în cuprinsul Procedurii, după caz;
- d) să verifice capacitatea candidatului de a identifica soluții inginerești sau arhitecturale în acord cu modul de aplicare a principiilor inginerești sau arhitecturale recunoscute și a prevederilor actelor normative cu obținerea unor rezultate corecte în conformitate cu principiile de siguranță, stabilitate, eficiență, etc;
- e) să poată fi rezolvate în timpul stabilit pentru fiecare examen.

**Art. 18** - În scopul elaborării subiectelor de examen, autoritatea competentă poate pune la dispoziția membrilor comisiilor centrale de examinare subiecte propuse de către universitățile și asociațiile profesionale cu care aceasta are încheiate protocoale de colaborare pentru constituirea unor baze de date de subiecte specifice examenelor de atestare tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici, elaborate în acord cu prevederile Procedurii și ale prezentului Regulament, sub formă de întrebări test-grilă.

**Art. 19** - Membrii comisiilor centrale de examinare analizează, îmbunătățesc, corectează propunerile privind subiectele de examen puse la dispoziție de către autoritatea competentă sau propun subiectele de examen dacă acestea nu sunt puse la dispoziție de către autoritatea competentă, după caz.

**Art. 20** - În vederea stabilirii testelor-grilă în baza căruia va fi susținut examenul, membrii comisiilor centrale de examinare transmit președintelui comisiei centrale de examinare:

- a) acordul asupra corectitudinii subiectelor puse la dispoziție de către autoritatea competentă, dacă este cazul;
- b) propuneri privind testele-grilă de examen, însoțite de modul de rezolvare și răspunsul corect.

**Art. 21** – (1) Președintele comisiei centrale de examinare centralizează acordurile și/sau propunerile de teste-grilă prevăzute la art.21 înaintate de către membrii comisiei centrale de examinare.

(2) Membrii comisiei centrale de examinare transmit propunerile de teste-grilă președintelui cu cel puțin trei zile înainte de data stabilită pentru examen.

**Art. 22** - Membrii comisiei centrale de examinare reuniți în plen, în ziua examenului, stabilesc testele-grilă pentru examen în acord cu prevederile prezentului Regulament, la propunerea președintelui comisiei.

**Art. 23** - (1) Punctajul acordat fiecărui subiect se stabilește de către membrii comisiei în raport cu natura și complexitatea subiectelor selectate pentru examinare.

(2) Președintele comisiei verifică și cuantifică punctajele stabilite de către membrii comisiei pentru fiecare test-grilă astfel încât să fie respectate prevederile art. 26 alin. (4) din Procedură.

**Art. 24** - În cadrul unui examen membrii comisiei centrale de examinare prevăzute la art. 5, punctele 8-17, inclusiv, stabilesc câte un formular distinct cu teste-grilă pentru:

- a) atestarea tehnico-profesională a experților tehnici;
- b) atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte.

**Art. 25** - În cadrul unui examen membrii comisiei centrale de examinare prevăzute la art. 5, punctele 1-7, inclusiv, stabilesc câte un formular distinct cu teste-grilă pentru:

- a) atestarea tehnico-profesională a experților tehnici;
- b) atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte, nivelul I;
- c) atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte, nivelul II.

**Art. 26** – (1) Funcționarul public din cadrul autorității competente desemnat pentru coordonarea secretariatului general, în conformitate cu prevederile art. 24 alin. (2) lit. a) din Procedură, transmite

tuturor președinților comisiilor centrale de examinare, cu cel puțin 24 de ore înainte de primul examen programat în Sesiune:

- a) un formular tipizat în cuprinsul căruia vor fi inserate testele-grilă;
- b) un formulat tipizat pentru redactarea variantei-martor de rezolvare.

(2) Președintele comisiei centrale de examinare transmite în ziua examenului formularul cu teste-grilă către coordonatorul secretariatul general și către președinții tuturor comisiilor regionale de examinare convocate, în format electronic securizat sau prin intermediul aplicației electronice.

**Art. 27** – (1) Membrii comisiei centrale de examinare reuniți în plen elaborează formularul cu teste-grilă pe care sunt marcate distinct răspunsurile corecte, formular denumit în continuare varianta martor de rezolvare. Varianta martor de rezolvare se elaborează după ce coordonatorul secretariatul general anunță oficial începerea examenului, în sensul înmânării formularului cu teste-grilă tuturor candidaților prezenți în toate centrele regionale de examinare.

(2) Pentru fiecare întrebare a testului-grilă pe formularul cu subiecte se vor regăsi punctele alocate acesteia.

**Art. 28** – Președintele comisiei centrale de examinare transmite în ziua examenului varianta martor de rezolvare după ce coordonatorul secretariatului general anunță oficial finalizarea examenului, în sensul predării de către toți candidații prezenți în toate centrele regionale de examinare a formularului cu teste-grilă rezolvat.

**Art. 29** - Membrii comisiei centrale de examinare trebuie să păstreze confidențialitatea asupra subiectelor propuse, baremului de notare și a modului de rezolvare, potrivit art.20 lit. f) din Procedură.

**Art. 30** - (1) Listele candidaților, publicate pe pagina de internet a autorității competente, se transmit tuturor membrilor comisiilor centrale de examinare cu cel puțin 48 de ore înainte de primul examen programat în prezenta sesiune prin grija coordonatorului secretariatului general.

(2) Membrii tuturor comisiilor au obligația, după afișarea listelor candidaților, de a declara eventualele conflicte de interese.

## **Capitolul IV**

### **Dispoziții privind susținerea examenului de atestare tehnico-profesională**

**Art. 31** - În cadrul Sesiunii de atestare tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici – iulie 2022, toate examenele într-un domeniu de atestare tehnico-profesională se susțin simultan, indiferent de profesia pentru care sunt examinați candidații: expert tehnic sau verificator de proiecte, Nivelul I sau Nivelul II, după caz.

**Art. 32** - Decizia privind centrul regional de examinare aparține solicitantului. Autoritatea competentă programează candidații pe centre regionale în funcție de opțiunea acestora din cuprinsul cererii pentru susținerea examenelor de atestare tehnico-profesională, cerere completată, conform prevederilor Procedurii, on-line în portalul electronic.

**Art. 33** - Listele candidaților, sălile în care se desfășoară examenul și repartiția candidaților pe săli vor fi afișate pe pagina de internet a autorității competente în cadrul secțiunii dedicate sesiunii de atestare tehnico-profesională în curs, în termenele prevăzute de Procedură.

**Art. 34** - Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise pe listele afișate și de a aduce imediat la cunoștința autorității competente, prin compartimentul de specialitate din cadrul acesteia, eventualele neconcordanțe față de datele din cererea de susținere a examenului de atestare tehnico-profesională sau față de actele depuse la dosar înainte de începerea examenului. După începerea examenului, pe listele afișate nu se mai admit nici un fel de modificări.

**Art. 35** - În afara membrilor comisiei regionale de examinare și a reprezentanților autorității competente, în sălile de examen au acces exclusiv candidații programați pentru susținerea examenului. Accesul candidaților în sălile de examen este permis numai pe baza *cărții de identitate* sau a *pașaportului* valabilă/valabil, după caz și a cererii pentru susținerea examenelor de atestare tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte/ experților tehnici, completată în acord cu opțiunile bifate în portalul de înscrieri, în format fizic, semnată olograf în original.

**Art. 36** - Accesul candidaților în sălile de examen se face la ora stabilită pentru începerea examenului sau cel mai târziu până la momentul deschiderii plicului în care se află subiectele de examen.

**Art. 37** - La intrarea în sala de examen supraveghetorii verifică identitatea fiecărui candidat pe baza actului de identitate, iar candidatul semnează în tabelul de prezență.

**Art. 38** - (1) Candidații ocupă locurile din sală în ordine alfabetică, conform listelor finale afișate, cu excepția perechilor soț-soție, frați-surori, care au obligația, sub sancțiunea anulării lucrării și eliminării din examen, să semnaleze responsabilului de sală aceste situații, pentru a putea fi așezați separat.

(2) Candidații aflați în sală au obligația de a declara sub semnătură, dacă se află în situațiile menționate la alin. (1), caz în care, la indicația supraveghetorilor de sală, aceștia sunt mutați pe alte locuri.

(3) Candidații vor ocupa numai locurile indicate de supraveghetori și nu au voie să le schimbe între ei. În cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător condițiilor de examinare, candidatul poate fi mutat pe un loc disponibil, dar numai la indicația supraveghetorilor de sală.

**Art. 39** - (1) Candidații pot avea asupra lor referințele bibliografice pe care le consideră necesare în exercitarea dreptului de practică exclusiv pe format hârtie și calculatoare de birou (simple, care nu pot fi utilizate pentru comunicare la distanță și nu pot stoca, edita sau rula programe de calcul) și vor marca răspunsurile corecte exclusiv cu pix/stilou de culoare/cu cerneală albastră.

(2) Este interzis accesul în sala de examen cu dispozitive electronice care permit comunicarea la distanță.

**Art. 40** - Fiecare candidat primește o foaie de examen tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele și prenumele și completează citeț celelalte date și ciorne de examen. Foile de examen tipizate și ciornele sunt marcate cu însemne ale autorității competente.

**Art. 41** - Fiecare candidat are obligația de a aduce la cunoștința supraveghetorilor dacă foaia de examen tipizată conține greșeli de tipărire, caz în care foaia de examen tipizată va fi înlocuită.

**Art. 42** - Colțul foii de examen va fi lipit și sigilat la momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care supraveghează sala de examinare au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și au semnat în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată.

**Art. 43** - Nu se folosesc coli de hârtie în afara celor puse la dispoziție de către autoritatea competentă: foi tipizate de examen și ciorne.

**Art. 44** - Din momentul în care formularul cu teste-grilă transmis de către comisia centrală de examinare ajunge în sala de examen, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă foaia tipizată de examen și ciorna și semnează pentru predarea acestora.

**Art. 45** - Candidații care nu se află în sală în momentul în care formularul cu teste-grilă transmis de către comisia centrală de examinare ajunge în sala de examen pierd dreptul de a mai susține examenul.

**Art. 46** - Fiecare candidat are obligația să verifice formularul cu subiecte, după ce acesta a fost distribuit de către supraveghetori conform opțiunii din cererea de înscriere. Formularele cu greșeli de tipar sunt înlocuite la cererea candidaților. Candidații poartă întreaga responsabilitate a notării corecte a variantei/variantelor de răspuns pe care le consideră corecte în dreptul numărului întrebării pe foaia de examen tipizată și respectarea prevederilor art.52 din prezentul regulament.

**Art. 47** - Timpul de examen începe din momentul în care în sala de examen a fost distribuit ultimul formular cu teste-grilă pentru examen. Responsabilul de sală notează la loc vizibil și informează candidații despre ora de începere și ora de finalizare a examenului.

**Art. 48** - Din momentul începerii examenului nici un candidat nu poate părăsi definitiv sala decât după minimum 30 de minute și numai după ce a predat formularul cu teste-grilă, foaia tipizată de examen și ciorna și a semnat pentru predarea acestora. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu îi este permisă revenirea (pe perioada desfășurării examenului) pentru niciun motiv, cu excepția situației în care un candidat are necesități fiziologice, caz în care este însoțit de un supraveghetor și poate lipsi din sală maximum 10 minute. Timpul absenței din sală nu prelungește durata examenului pentru candidatul respectiv.

**Art. 49** – (1) În aplicarea prevederilor art. 26 alin. (3) din Procedură, durata unui examen este de 3 ore, cu excepția duratei examenelor pentru domeniile de atestare tehnico-profesională B1, D1, E și F, indiferent de profesie sau nivel, care este de 6 ore.

(2) Examenele pentru domeniile de atestare tehnico-profesională B1, D1, E și F se desfășoară, după cum urmează:

a) pentru fiecare domeniu de atestare tehnico-profesională, indiferent de profesie sau nivel, candidații au la dispoziție 90 de minute pentru rezolvarea testelor-grilă;

b) formularele cu teste-grilă sunt elaborate pentru fiecare domeniu de atestare tehnico- profesională în parte și sunt distincte pentru fiecare examen din cadrul unui domeniu de atestare tehnico-profesională: verificatori de proiecte nivelul I, verificatori de proiecte nivelul II și experți tehnici;

c) formularele cu teste-grilă se înmânează candidaților în următoarea ordine:

1. formularele cu teste-grilă pentru domeniul de atestare tehnico-profesională B1, pentru verificatori de proiecte nivelul I, verificatori de proiecte nivelul II și experți tehnici;

2. formularele cu teste-grilă pentru domeniul de atestare tehnico-profesională D1, pentru verificatori de proiecte nivelul I, verificatori de proiecte nivelul II și experți tehnici;



3. formularele cu teste-grilă pentru domeniul de atestare tehnico-profesională E, pentru verificatori de proiecte nivelul I, verificatori de proiecte nivelul II și experți tehnici;

4. formularele cu teste-grilă pentru domeniul de atestare tehnico-profesională F, pentru verificatori de proiecte nivelul I, verificatori de proiecte nivelul II și experți tehnici;

d) între fiecare domeniu de atestare tehnico-profesională dintre cele patru este programată câte o pauză de 30 de minute.

(3) Listele candidaților programați pentru susținerea examenelor în cele patru domenii de atestare tehnico-profesională prevăzute la alin.(2) sunt afișate la începutul examenului, indiferent de opțiunea acestora privind susținerea examenului într-unul sau în mai multe domenii dintre cele prevăzute la alin.(1).

(4) În condițiile în care un candidat optează pentru susținerea examenului doar pentru un/anumite domenii de atestare tehnico-profesională dintre cele patru: B1, D1, E și F, acesta are dreptul de a se prezenta la ora/orele programate pentru respectivul/respectivele domenii de atestare tehnico-profesională.

(5) Candidații vor primi la fiecare ora programată pentru susținerea examenelor dintr-un domeniu de atestare tehnico-profesională dintre cele patru prevăzute la alin. (2) câte o foaie tipizată de examen.

(6) În cadrul examenului din domeniile de atestare tehnico-profesională B1, D1, E și F nu este posibilă susținerea examenelor pentru profesii sau niveluri diferite, indiferent de opțiunea candidatului de a susține examenul pentru toate domeniile de atestare tehnico-profesională sau doar pentru unul/unele dintre acestea.

(7) Fiecare test-grilă din cadrul examenului în domeniile de atestare tehnico-profesională B1, D1, E și D este elaborat cu respectarea prevederilor art.16 și ale art.25 ale prezentului Regulament.

**Art. 50** – (1) Pe parcursul desfășurării examenului supraveghetorilor de săli le este interzis să furnizeze candidaților indicații sau informații referitoare la rezolvarea testelor-grilă.

(2) În condițiile în care candidații consideră că în cuprinsul testelor-grilă sunt erori aceștia au obligația de a le comunica responsabilului de sală în primele 30 de minute de la începerea examenului.

(3) Responsabilul de sală are obligația de a aduce la cunoștința responsabilului centrului regional comunicarea candidaților prevăzută la alin. (2) iar, acesta la rândul său o comunică coordonatorului secretariatului general care notifică în timp real președintele comisiei centrale de examinare.

(4) În condițiile în care președintele comisiei centrale de examinare consideră că se impune emiterea unei rectificări privind formularul cu teste-grile urmare comunicării prevăzute la alin. (2) acesta o transmite coordonatorului secretariatului general care, la rândul său o distribuie către toți responsabilii și președinților centrelor regionale de examinare spre a fi comunicată candidaților prezenți în săli.

(5) După expirarea termenului prevăzut la alin. (2) nu mai sunt permise solicitări de rectificare. Candidații nemulțumiti au dreptul, ulterior, de a contesta formularea subiectelor, conform prevederilor art. 29 alin. (2) lit.b) din Procedură.

**Art. 51** - Se interzice candidaților ca, în timpul desfășurării examenului, să comunice între ei sau să dețină asupra lor orice surse de informare și mijloace de comunicare, de orice fel, în afara celor prevăzute la art. 42 alin. (1), sub sancțiunea eliminării din examen.

**Art. 52** - Foile de examen tipizate trebuie completate corect, fără ștersături după următoarele reguli:

- a) pentru completare se folosește în mod obligatoriu pix/stilou de culoare/cu cerneală albastră;
- b) pentru marcarea răspunsurilor corecte se completează cu „X” căsuțele aferente variantelor de răspuns corecte iar căsuțele corespunzătoare răspunsurilor greșite se lasă necompletate;
- c) nu se admit foi de examen tipizate cu ștersături sau corecturi care pot produce interpretări eronate în etapa de prelucrare a răspunsurilor.

**Art. 53** - În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie răspunsurile consemnate pe foaia de examen tipizată, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte foi de examen tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a foilor de examen tipizate. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele „Anulat”, se semnează de supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru foile de examen tipizate. Fiecare candidat primește atâtea foi de examen tipizate și ciorne câte îi sunt necesare.

**Art. 54** – Următoarele acțiuni, săvârșite de către candidați în timpul examenului, atrag de îndată eliminarea acestora din examen:

- a) scrierea numelui candidatului pe foaia de examen în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării;
- b) copierea de la alți candidați;
- c) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de examinare;
- d) deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare, care permit comunicarea sau informarea, care stochează, editează sau rulează programe de calcul, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, ceasuri etc.) și indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;
- e) înlocuirea lucrării scrise redactate la examen cu o lucrare pregătită anterior intrării la examen;
- f) substituirea de persoană.

**Art. 55** - Cazurile prevăzute la art. 54 vor fi consemnate într-un proces - verbal ce se va întocmi pe loc de către responsabilul de sală, iar lucrarea se va anula în fața președintelui comisiei regionale de examinare și a responsabilului centrului regional de examinare.

**Art. 56** - La expirarea timpului acordat candidații predau formularul cu teste-grilă, foile tipizate de examen și ciornele sub semnătură în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

**Art. 57** - Toți candidații semnează, la momentul predării formularului cu teste-grilă, a foilor tipizate de examen și a ciornelor în borderourile de predare-primire a acestora.

**Art. 58** - Pentru fiecare sală de examen se întocmește un proces-verbal, semnat de responsabilul de sală și de supraveghetori, cuprinzând numărul candidaților înscriși și prezenți, precum și orele de început și de sfârșit ale examenului.

## **Capitolul V**

### **Contestații**

**Art. 59-** În aplicarea prevederilor art. 27 din Procedură, autoritatea competentă publică anunțul privind rezultatele obținute de către candidați împreună cu informații privind termenul în care candidații nemulțumiți de rezultate pot transmite contestații.

**Art. 60** - Candidații care contestă rezultatele obținute în urma susținerii examenului au obligația de a utiliza exclusiv canalul de comunicare indicat în textul anunțului prevăzut la alin. (1).

**Art. 61** - (1) Sunt considerate contestații exclusiv cele prevăzute la art. 29 alin. (2) din Procedură.

(2) În condițiile în care există candidați nemulțumiți de modul de organizare a examenului aceștia se vor adresa autorității competente utilizând alte mijloace de comunicare în afara celui prevăzut la alin. (2).

(3) Contestațiile care privesc aspecte organizatorice vor fi analizate la nivelul autorității competente și nu sunt analizate de către comisia centrală de examinare sau de către comisia de soluționare a contestațiilor, după caz.

## **Capitolul VI**

### **Dispoziții finale**

**Art. 62** - Desemnarea membrilor comisiilor centrale de examinare, ai comisiilor regionale de examinare și ai comisiei de soluționare a contestațiilor se face cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**Art. 63** - Prezentul ordin se aduce la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în cadrul rubricii dedicate Sesiunii de atestare tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici - iulie 2022.

## **Anexa nr.1 la**

Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de atestare tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în Sesiunea de atestare tehnico-profesională iulie 2022

### **Angajament de confidențialitate**

Subsemnatul ..., posesor al ... seria ..., nr. ..., CNP ... desemnat ca membru în cadrul Comisiei centrale/regionale de examinare/ de soluționare a contestațiilor pentru examenul de atestare tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în Sesiunea de atestare tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici- iulie 2022, conform Ordinului ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. .... ,

declar că am luat cunoștință de dispozițiile legale cu privire la constituirea comisiei din care fac parte și mi-am însușit prevederile:

- Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici aprobată prin Ordinul ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 817/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de atestare tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în Sesiunea de atestare tehnico-profesională iulie 2022, aprobat prin Ordinul ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. ....

Mă angajez să nu furnizez către persoane neautorizate informații despre dezbaterile din cadrul Comisiei, să nu fac publice ori să fac mențiuni despre propunerile de subiecte, modul lor de soluționare și baremul aferent, corectura lucrărilor predate de către candidați, analiza contestațiilor, după caz sau orice document aflat în curs de elaborare, înaintea publicării sale oficiale.

Data

Semnătura

Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de atestare tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în Sesiunea de atestare tehnico-profesională iulie 2022

**Stabilirea cuantumului indemnizației de participare a membrilor comisiilor centrale de examinare, comisiilor regionale de examinare și comisiei de soluționare a contestațiilor numite pentru examenele de atestare tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în Sesiunea de atestare tehnico-profesională iulie 2022**

**Art. 1** - Plata indemnizației de participare se acordă membrilor comisiilor centrale de examinare, membrilor comisiilor regionale de examinare și membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor pe baza participării efective la lucrările comisiilor din care fac parte, în funcție de atribuțiile fiecărei comisii în parte: verificarea propunerilor de subiecte propuse de autoritatea competentă, elaborarea subiectelor de examen, stabilirea baremurilor, corectura lucrărilor predate de către candidați, analiza contestațiilor, după caz, conform pontajului aprobat de către reprezentantul secretariatului general.

**Art.2** – (1) Pontajul este întocmit de către președintele comisiei și este aprobat de către coordonatorul secretariatului general și, după caz, și de către responsabilul centrului regional de examinare.

(2) În cazul comisiilor centrale de examinare pontajul va cuprinde distinct numărul de ore lucrate pentru elaborarea subiectelor transmis de către membrii comisiei secretariatului general, printr-o declarație pe propria răspundere.

**Art.3** - Cuantumul indemnizației de participare a membrilor comisiilor centrale de examinare, comisiilor regionale de examinare și comisiei de soluționare a contestațiilor se calculează în funcție de numărul de ore aferent activităților și ședințelor comisiilor de examinare și a ședințelor comisiilor de contestații și în funcție de cuantumul salariului de bază brut al funcției de Profesor universitar cu vechime în învățământ peste 25 de ani, gradația 0, pentru anul 2022, prevăzut în Cap. I, Lit. A, pct. 4, nr. crt. 1 – ”Funcția profesor universitar” din Anexa I - Familia ocupațională de funcții bugetare ”Învățământ” – la Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 492 din 28 iunie 2017, după următoarea formulă:

$$I = \frac{Spu}{Nmed} * n$$

unde:

- *I* este cuantumul indemnizației de participare a membrilor comisiilor de examinare a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții și a membrilor comisiilor de contestații;
- *Spu* este salariul de bază brut stabilit pentru funcția de Profesor universitar cu vechime în învățământ peste 25 de ani, gradația 0, pentru anul 2022, potrivit Legii - cadru nr. 153/2017;
- *Nmed* este numărul mediu de ore pe lună pentru anul în curs pentru un program complet de lucru potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului *pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată*, aplicabilă;
- *n* este numărul de ore lucrate efectiv în cadrul comisiei.